

<p>Согласовано на собрании коллектива КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» протокол _____ 2024г.</p>	<p>«Утверждаю» Главный врач КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» Даулбеков Д.С. « » 2024г.</p>
--	--



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о согласительной комиссии

Коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Поликлиника №4 города Семей"

Управления здравоохранения области Абай

2024г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы согласительной комиссии по трудовым спорам, созданной совместно на паритетных началах между **Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Поликлиника №4 города Семей»** Управления здравоохранения области Абай (КГП на ПХВ «Поликлиника № 4 г. Семей» УЗ области Абай) в лице главного врача Даулбекова Д.С. (далее – Работодатель) и трудовым коллективом в лице их представителей (далее – Работники), совместно именуемые Стороны, для ведения коллективных переговоров, урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому Договору.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015г. №414-V) (далее по тексту – ТК РК)

1.3. Процедура формирования, компетенция, порядок принятия решений определяются Коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. Сторонам, участвующим в переговорах, предоставляется полная свобода выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание Коллективного договора, с учетом процедур, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Решения согласительной комиссии являются обязательными для Сторон.

1.6. Члены согласительной комиссии обязаны принимать все меры для решения вопросов на стадии переговоров.

## 2. Организация согласительной комиссии

2.1. Согласительная комиссия (далее - комиссия) создается на паритетных началах на общем собрании трудового коллектива КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай в равном составе **три человека от Работодателя и три человека от Работников.**

2.2. Представители в согласительную комиссию избираются общим собранием КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай. Членами комиссии могут быть избраны любые работники независимо от занимаемой должности, выполняемой работы.  
**Главный врач не может входить в состав согласительной комиссии.**

2.3. Численный состав согласительной комиссии и срок ее полномочий определяется настоящим Соглашением.

2.4. Члены согласительной комиссии, на первом организационном заседании избираются из своего состава председателя и секретаря путём голосования. Председатель и секретарь согласительной комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии

2.5. Организационно-техническое обеспечение согласительной комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется работодателем.

2.6. Согласительная комиссия КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай имеет свою печать. Средства на ее изготовление выделяются Работодателем.

2.7. Обязанность по организационному обеспечению деятельности комиссии может быть возложена Работодателем на какого-либо работника КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай. Данная обязанность исполняется наряду с основной трудовой функцией с установлением определенной доплаты стимулирующего характера.

2.8. Согласительная комиссия создается на срок действия коллективного договора. По истечении указанного срока избираются новые члены согласительной комиссии.

### **3. Компетенция согласительной комиссии по трудовым спорам**

3.1. Согласительная комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай в процессе трудовых отношений.

3.2. Индивидуальным трудовым спором признаются неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в согласительную комиссию.

3.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с

Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

### **3.4.Согласительной комиссией могут рассматриваться трудовые споры:**

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда учреждения);
- об изменении существенных условий трудового договора;
- о применении дисциплинарных взысканий;
- о выплате компенсаций при направлении в командировку;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 3.4, настоящего Соглашения;

3.5.Согласительная комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда. В том случае, если работник обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

## **4. Порядок обращения в согласительную комиссию**

4.1.Право на обращение в согласительную комиссию имеют:

- работники, состоящие в штате КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники;
- лица, не работающие в КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай, по спорам, возникшим из их прежних трудовых отношений с КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай (в пределах сроков, установленных для обращения в согласительную комиссию);
- лица, приглашенные на работу в КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай из другой организации, по спорам, входящим в ее компетенцию;

4.2.Трудовой спор подлежит рассмотрению в согласительной комиссии, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

4.3.Работник может обратиться в согласительную комиссию в **месячный** срок (по спорам о восстановлении на работе), **один год** (по другим трудовым

спорам) со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в согласительную комиссию, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока согласительная комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

## **5. Порядок рассмотрения трудового спора согласительной комиссией**

5.1. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости по предложению любой из Сторон или по поступлению заявления от работника.

Заседание согласительной комиссии должно быть проведено в срок, позволяющий ознакомиться с предложенными вопросами, и в течение **пятнадцати рабочих дней** со дня регистрации заявления рассмотреть спор и выдать сторонам копии решения в **трехдневный срок** со дня его принятия решения.

5.2. Заседания комиссии проводятся, как правило, в нерабочее время. Если по каким-либо причинам невозможно рассмотрение трудового спора в нерабочее время, членам комиссии, работнику, свидетелям, экспертам и другим участникам рассмотрения споров, работающим в данной организации, предоставляется время с сохранением заработной платы на основании коллективного договора, а когда он не заключен - по решению работодателя.

5.3. В заявлении заинтересованной стороны должна содержаться следующая информация:

- предполагаемый срок и место проведения заседания;
- перечень вопросов, подлежащих рассмотрению;
- в качестве приложения документы, необходимые при рассмотрении предлагаемых вопросов.

До начала заседания повестка дня может быть дополнена любой из сторон переговоров с обязательным письменным извещением других сторон.

5.4. Работник обращается в согласительную комиссию с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

5.5.Заявление работника, поступившее в согласительную комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь согласительной комиссии.

5.6.Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником срока **не допускается**. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника.

5.7.Работник и Работодатель своевременно уведомляются согласительной комиссией о месте, дате и времени заседания согласительной комиссии.

5.8.Работник до начала заседания согласительной комиссии может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании согласительной комиссии.

5.9.Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

5.10. В назначенное для разбирательства дела время председатель согласительной комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.11.Секретарь докладывает согласительной комиссии, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.12.Стороны имеют право приглашать на заседания согласительной комиссии до трех человек (свидетелей, специалистов организации для выяснения обстоятельств дела), не являющихся членами комиссии, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Слово приглашенному предоставляется по соглашению Сторон. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и служащих КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» УЗ области Абай.

5.13. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание указанной комиссии рассмотрение трудового спора **откладывается**.

О переносе даты рассмотрения спора своевременно уведомляется Работник и Работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с

рассмотрении трудового спора повторно в пределах установленного срока.

5.14. Отсутствие представителя Работодателя на заседании согласительной комиссии не является причиной переноса рассмотрения дела.

5.15. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем согласительной комиссии заявления. Затем выясняется личность подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор разрешению согласительной комиссии, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

5.16. Работник в праве в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

5.17. На заседании согласительной комиссии секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалиста;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения;
- результаты голосования.

**Протокол подписывается всеми членами согласительной комиссии и заверяется печатью комиссии.**

5.19. Каждый член согласительной комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, когда стороны достигли соглашения.

Для урегулирования возникших разногласий стороны проводят примирительные процедуры.

## **6. Порядок принятия решений согласительной комиссией и его содержание.**

6.1. Согласительная комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Принятие решения завершает рассмотрение спора в согласительной комиссии.

Решение должно быть мотивированным, основанным на действующем законодательстве о труде, а также индивидуальным трудовым и коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка дня и инструкциями.

В случае несогласия отдельных членов с мнением большинства, то они вправе выразить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов согласительной комиссии разделились поровну, решение считается **непринятым**. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение согласительной комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения.

В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

Решение не должно оформляться в виде обращений к администрации (например, "просить работодателя", "рекомендовать директору" и т.п.).

6.4. Решение согласительной комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения согласительной комиссии, наименование согласительной комиссии, принявшей решение, состав согласительной комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения согласительной комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы согласительной комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в согласительную комиссию, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью согласительной комиссии.

Решение комиссии имеет обязательную силу и в каком-либо утверждении не нуждается. Если в процессе исполнения решения комиссии

между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение **трех дней** со дня принятия решения.

6.7. Вынесение решения согласительной комиссией в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

## **7. Исполнение решений согласительной комиссии**

7.1. Решение согласительной комиссии подлежит исполнению Работодателем в установленный ею срок, за исключением спора о восстановлении на работе по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

## **8. Обжалование решения согласительной комиссии и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.**

8.1. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен согласительной комиссией в пятнадцатидневный (рабочих) срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

8.2. Решение согласительной комиссии может быть обжаловано работником или работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

8.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

## **9. Регламент работы согласительной комиссии.**

9.1. Прием заявлений в согласительную комиссию производится секретарем согласительной комиссии в здании КГП на ПХВ «Поликлиника №4 г. Семей» Уз области Абай, «Приемная» в будние дни с 09 час 00 мин до 16 час 00 мин.

9.2. Согласительная комиссия проводит заседания в свободное от работы для Работника, подавшего заявление, время.

9.3. Заседания согласительной комиссии проводятся публично.

## **10. Гарантии работникам - членам согласительной комиссии.**

10.1. Членам согласительной комиссии предоставляется свободное от работы время для участия в работе согласительной комиссии. Предоставление свободного от работы времени членам согласительной комиссии оформляется приказом работодателя.

10.2. Увольнение работников, входящих в состав согласительной комиссии, по инициативе Работодателя может быть произведено в соответствии с действующим законодательством, содержащим нормы трудового права.

10.3. В случае, если заседание согласительной комиссии проводится в свободное от работы время для члена согласительной комиссии, компенсация этому работнику устанавливается в виде доплаты стимулирующего характера.

## 11. Заключительные положения

11.1. При увольнении работника, являющегося членом согласительной комиссии, общее собрание трудового коллектива избирает нового работника в состав согласительной комиссии.

11.2. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения.

11.3. Члены согласительной комиссии, а также специалисты, приглашенные для участия в ее работе, на время работы комиссии освобождаются от основной работы.

## 12. Приложения к соглашению

### • Приложение 1

- Форма журнала регистрации заявлений Работника;

### • Приложение 2

- Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решений согласительной комиссии;

### • Приложение 3

- Форма протокола заседания согласительной комиссии;

### • Приложение 4

- Форма решения, принимаемого согласительной комиссией;